

記入上の注意

- 1 印刷は、A4用紙2枚に履歴書(1)と履歴書(2)をそれぞれ印刷すること。
- 2 黒のボールペンで記入すること。
- 3 自署必須。必ず印刷した用紙に、自筆で記入のこと。
- 4 写真貼付必須。照明用顔写真を貼付。胸から上、脱帽の写真を使用すること。
- 5 e-mailのアドレス記入必須。携帯のアドレスの場合、受信設定に注意すること。
- 6 学歴は高校入学以降を記入すること。
- 7 職歴は必ず正職員・パートのいずれかを○で囲むこと。
- 8 住民票住所記入欄は現住所と違う場合にのみ記入すること。
- 9 職歴・免許・資格等が枠内に記入しきれない場合は、任意の別紙(A4)に記入すること。